



REGLAMENT DEL VOLUNTARIAT DEL AJUNTAMENT DE BENISANÓ

Exposició de motius

L'auge experimentat en els últims anys de la participació i implicació ciutadana en el desenvolupament dels municipis, ens porta a elaborar un reglament que reconega la iniciativa social ciutadana com un valor a incentivar dins del nostre Estat social i democràtic de Dret.

Com resultat de l'augment d'esta responsabilitat social, sorgix un increment important de persones voluntàries, que participen de forma activa i directa en la societat, realitzant actes altruistes a l'empareda d'entitats organitzades, amb l'objectiu d'elevant la qualitat de vida.

Les entitats d'acció voluntària, històricament, ha sigut les precursoras dels valors de solidaritat, responsabilitat i progrés implícits al voluntariat, convertint-se en les principals vies de canalització del moviment voluntari.

Dins del marc normatiu de cada una de les Administracions que conformen el nostre Estat, falta desenvolupar una reglamentació específica que regule les actuacions de les persones que, de forma voluntària, desenvolupen la seua activitat en programes o esdeveniments organitzats per la pròpia administració municipal.

El present Reglament, naix a fi de regular l'acció voluntària, com a suport i complement a la desenvolupada pel teixit associatiu local, partint de la singularitat de cada municipi, dirigint-se especialment a aquells en què les associacions, ja siga pel seu número, ja siga pel seu àmbit d'actuació, no cobreixen les demandes dels voluntaris i voluntàries.

Marc normatiu

La carta social Europea proposada en l'article 12 "estimular la participació de les persones en l'àmbit individual de l'acció i manteniment dels servicis públics de l'Estat de Benestar".

La constitució Espanyola en l'article 9.2 diu "correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social".

La Llei 6/1996 del Voluntariat (B.O.E. NÚM. 15 del 17/01/1996) es fixa com a objectiu "promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades".

La Llei 4/2001 de 19 de juny de la Comunitat Valenciana, en l'article 3, considera com a activitats d'interés general propícies al voluntariat "aquelles que comporten un compromís a favor de la societat o de la persona, de caràcter cívic, social, cultural, educatiu, de cooperació al desenvolupament científic, esportiu, de defensa i protecció del medi ambient, de protecció civil o qualsevol altre de naturalesa anàloga".



CAPITULE I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Objecte

L'objecte del present reglament és promoure, fomentar i reconèixer l'acció voluntària desenrotllada pels ciutadans i ciutadanes i regular el marc de relacions que establisquen entre estos i l'Ajuntament de Benisanó.

Article 2n.- Àmbit d'aplicació.

El present Reglament serà aplicable als programes, projectes o actuacions de voluntariat que promoga i desenrotlle directament l'Ajuntament de Benisanó i es realitzen en el seu terme municipal.

A ell quedaran acollits tots els programes municipals del voluntariat que puguen ser definits per les diferents àrea de gestió municipal (cultural, servicis, joventut, sanitat, medi ambient, etc.).

Article 3r.- Definició del voluntariat municipal.

S'entén per voluntariat municipal, als efectes del present Reglament-marc, el conjunt d'activitats d'interès general, desenrotllades per persones físiques en l'àmbit territorial del municipi, sempre que les dites accions no es realitzen en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda i reunisquen els requisits següent:

- a) Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seua realització siga lliure, no motivada per cap tipus d'obligació personal o deure jurídic.
- c) Sense contraprestació econòmica, sense prejuí del dret al reembossament dels gastos que les dites activitats voluntàries ocasionen.
- d) Que es desenrotllen en el marc de programes, plans o projectes realitzats a través de programes de voluntariat de l'Ajuntament de Benisanó.

No tindran consideració d'activitats voluntàries les subjectes a retribució, ni aquelles actuacions aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, així com aquelles executades per raons familiars, d'amistat o bo veïnat.

L'activitat del voluntariat no podrà, en cap cas, substituir al treball remunerat o a la prestació de servicis professionals retribuïts.

Article 4t.- Principis bàsics de l'actuació del voluntariat.

Els principis bàsics de l'actuació del voluntariat que inspiren a l'Ajuntament de Benisanó són els arrellegats en la Llei 4/2001 de 19 de juny del voluntariat.



L'acció voluntària es fonamenta en els principis següents:

- a) La llibertat com a principi fonamental de l'expressió d'una opció personal, tant de les persones voluntàries com de les destinatàries de l'acció.
- b) L'autonomia de les entitats de voluntariat respecte dels poders públics.
- c) La participació com a principi democràtic d'intervenció directa i activa de la ciutadania, promovent el desenrotllament d'un teixit associatiu que articule a la comunitat des del reconeixement de la seua autonomia i pluralisme.
- d) La solidaritat, atenent a les necessitats altres personal i grups, i no exclusivament dels membres de la pròpia organització.
- e) El compromís social, com a principi de coresponsabilitat que orienta una acció estable i rigorosa, buscant l'eficàcia de les seues actuacions com a contribució als fins d'interès social, i que en cap cas busque cap benefici econòmic, ni remuneració de prestació laboral encoberta.
- f) En general, tots aquells principis que inspiren la convivència en una societat democràtica, moderna, participativa, justa, lliure i igualitària.

CAPITULE II – ESTATUT DEL VOLUNTARIAT

Article 5t - Concepte de voluntariat

La Persona voluntària serà tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni mediar obligació o deure jurídic, realitze qualsevol de les activitats previstes en este reglament, complint els requisits establits en la mateixa.

Article 6t - Funcions del voluntariat

1. L'actuació de les persones voluntàries s'emmarca en l'àmbit de l'acció voluntària realitzada en els projectes i activitats exercits en el municipi.
2. Les funcions dels voluntaris i les voluntàries en el marc de la institució municipal es concreten de la forma següent:
 - a) Participació en el disseny i avaluació dels projectes i/o les actuacions en què s'incorpore.
 - b) Participació en el disseny i/o divulgació de les campanyes que es posen en marxa, relacionades amb el voluntariat.
 - c) Realització de les activitats pròpies dels projectes a què està adscrit.

Article 7m - Drets i deures dels voluntaris



El voluntari té els següents drets i obligacions:

1 – Drets dels/es voluntaris/es

- a) Rebre, tant amb caràcter inicial com a permanent, la informació, formació, orientació, suport i, si és el cas, els mitjans necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls assigne.
- b) Ser tractats sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c) Participar activament en el projecte a què estiga vinculat, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
- d) Estar assegurat contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'establisquen reglamentàriament.
- e) Reembossar-los els gastos legalment autoritzats en el compliment de l'acció voluntària.
- f) Disposar d'una acreditació identificativa de la seua condició de voluntari/a municipal.
- g) Realitzar la seua activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- h) Ser reconeguts pel valor social de la seua contribució, podent obtindre certificació acreditativa de la labor realitzada.
- i) Obtindre el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat, sempre que siga possible i existiren causes justificades que ho aconsellen per a la millor execució de la seua activitat.
- j) Rescindir el compromís, sempre que es faça amb la deguda antelació i per alguna de les causeu previstes en l'acord d'incorporació.

2.- Deures dels/es voluntaris/es

- a) Complir els compromisos adquirits amb els projectes i si és el cas amb les organitzacions en què s'integren.
- b) Guardar, quan procedisca, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenrotllament de la seua activitat voluntària.
- c) Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica que poguera rebre tant del beneficiari com d'altres persones relacionades amb la seua acció.
- d) Respectar els drets dels beneficiaris de la seua acció voluntària.



- e) Participar en les activitats formatives previstes, així com les que amb caràcter permanent es precisen per a mantindre la qualitat dels servicis que presten.
- f) Seguir les indicacions degudes als fins previstos en el desenrotllament de les activitats encomanades.
- g) Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
- h) Respectar i cuidar els recursos que es posen a la seua disposició.
- i) Participar en l'avaluació del projecte i activitats relacionades amb la seua tasca.

Article 8u - Organització del voluntariat municipal

1.- Requisits de les persones voluntàries

Podran ser voluntaris/i incorporar-se com a tals, totes aquelles persones físiques majors d'edat i les majors de 16 anys degudament autoritzades pels seus pares o tutors, sempre en funció dels requisits que s'exigisquen a cada un dels programes.

2.- De la seua incorporació.

- a) La persona que desitge incorporar-se com a voluntària haurà de presentar una sol·licitud genèrica en el Registre General de l'Ajuntament de Benisanó dirigit a la Regidoria de què depenga el programa seleccionat. La dita sol·licitud podrà ser presentada per qualsevol mitjà previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- b) El departament de la Regidoria a què corresponga en programa, citarà el sol·licitant a una entrevista amb el personal responsable del programa de voluntariat municipal, a fi d'arreplegar les dades que siguen necessaris per a realitzar una correcta valoració de les aptituds del sol·licitant.
- c) A la vista de les dades demanades, la persona responsable de l'àrea que atenga el programa de voluntariat emetrà un informe en què s'arregue la inclusió o no del sol·licitant com a voluntari, les seues capacitats, programa a què se li adscriu, període de temps i horari, dictant-se la resolució corresponent per la Regidoria/Alcaldia
- d) S'informarà i facilitarà a l'interessat la documentació general del projecte assignat i sempre que siga possible se li permetrà assistir a la presentació de les tasques voluntàries de manera que conega la filosofia i dinàmica de l'activitat. Si fóra necessari se li proporcionarà a l'interessat una formació prèvia específica per a desenrotllar les seues tasques, que podrà prorrogar-se durant el desenrotllament de la col·laboració.
- e) Una vegada definits els termes i característiques de la prestació voluntària a realitzar, se subscriurà el corresponent compromís de col·laboració voluntària, que haurà de ser firmat



per l'interessat i la direcció del servei municipal a què queda vinculat el voluntari i que haurà de contindre entre altres coses les funcions encomanades al voluntari i el temps de duració. A partir d'este moment el voluntari podrà incorporar-se a l'activitat acordada, no podent tindre accés, fins a eixe moment, a cap documentació interna del projecte, ni al treball directe amb els beneficiaris sense l'acompanyament d'una persona que ja pertanga al mateix.

3.- Del compromís.

Este document de compromís serà individual i personal, quedant registrat en els arxius del servei que va admetre el voluntari, i contindrà d'acord amb el que disposa l'article 9.1 de la llei 6/1996 com a mínim les dades següents:

- a) Drets i deures d'ambdós parts, amb entrega del document en què s'arreglen els mateixos conforme el reglament i les lleis vigents sobre voluntari.
- b) Contingut concret de les funcions, activitats i temps i horaris de dedicació a què es compromet el voluntari/a.
- c) Formació de què disposa i formació necessària a què es comprometen ambdós parts.
- d) Duració del compromís, causes i forma de desvinculació per ambdós parts.
- e) Qualsevol variació dels termes del compromís haurà de ser comunicada i registrada convenientment en l'arxiu que corresponga.
- f) Els compromisos seran de caràcter anual, tenint validesa el primer fins al 31 de desembre de l'any de la seua firma, havent de renovar-se durant el primer fins al 31 de desembre de l'any de la seua firma, havent de renovar-se durant el primer mes de cada any natural, podent ser rescindits per qualsevol d'ambdós parts prèvia comunicació.
- g) Una vegada registrat el compromís, s'acreditarà la condició de voluntari per mitjà d'un carnet identificatiu, amb els requisits que s'estableixen en el Reglament, amb la funció d'acreditar a la persona en l'activitat voluntària. En el mateix figurarà una foto del voluntari/a així com les seues dades personals, a més d'especificar el tipus de programa a què presta els seus serveis.

4.- Del segur:

Se subscriurà a càrrec de l'Ajuntament de Benisanó una pòlissa d'assegurança que cobrisca els riscos en què puguen incórrer els voluntaris/es durant el temps que desenrotllen la seua col·laboració. Este segur cobrirà els accidents i possibles responsabilitats civils que puguen derivar-se de la seua actuació enfront de terceres personal.

5.- Desvinculació del voluntari municipal.



La desvinculació del voluntari municipal amb el seu programa atindrà als motius següents:

Renúncia del voluntari municipal:

- a) Incompliment per part del voluntari municipal dels compromisos adquirits d'acord amb el que estableix el present reglament.
- b) Pèrdua per part del voluntari municipal de les aptituds necessàries per a l'exercici de l'activitat triada.
- c) Impossibilitat de donar ocupació efectiva al voluntari municipal o de continuar amb el desenrotllament del projecte o activitat a què està adscrit. Una vegada tals circumstàncies siguin superades el voluntari municipal podrà exercir el projecte o activitat sol·licitada.
- d) El voluntari/a municipal podrà reincorporar-se al programa municipal sempre que haja superat les circumstàncies per les quals, en el seu moment, es va produir la desvinculació d'este al programa mencionat.

6.- Baixes del voluntariat municipal en el programa.

- a) La relació de col·laboració voluntària amb el programa de voluntariat municipal finalitzarà a petició pròpia, per declaració d'incapacitat, o estar inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma, per exclusió del programa per decisió motivada de l'Ajuntament de Benisanó o pèrdua de qualsevol requisit d'accés a la incorporació de voluntari/a.
- b) Acordada i notificada la baixa a l'interessat/da, este procedirà a la devolució de l'acreditació.
- c) En tot cas s'alliberarà, a petició prèvia de l'interessat/da, un document en què consten els servicis prestats i la causa per la qual s'acorda la baixa.

7.- Mecanismes de control.

- a) El servici responsable del programa de voluntariat municipal portarà a terme el seguiment i l'avaluació de l'acció voluntària.
- b) En cas d'incompliment dels deures adquirits en l'acord d'incorporació i en especial allò que fa referència a l'atenció dels beneficiaris dels projectes, es podrà sancionar la conducta del voluntari/a i si és el cas excloure-ho del programa, previ el corresponent procediment i de forma motivada, sempre que incórrega en alguna de les causeu previstes en este article.
- c) L'Ajuntament de Benisanó, mantindrà les reunions que siga necessari realitzar a fi d'informar el voluntari/a municipal. També serà així quan ho sol·licite almenys el 25% del voluntariat actiu a la data de sol·licitud i de forma individual quan així l'Ajuntament de Benisanó considere oportú.



8.- Formació del voluntariat.

Amb l'objecte d'aconseguir que l'acció voluntària pugui ser de qualitat, es duran a terme accions formatives en tres línies d'actuació:

- a) Cursos de formació bàsica.
- b) Cursos de formació específica.
- c) Altres activitats: conferències, xerrades, tallers, etc.

CAPÍTOL III.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DONEN ELS PROGRAMES DE VOLUNTARIAT

Article 9é .- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Benisanó, a través dels seus diferents servicis, està obligat respecte als voluntaris/as

- a) Complir els acords adquirits en el compromís de col·laboració voluntària.
- b) Cobrir els gastos derivats de la prestació del servici, inclòs el reembossament dels gastos coberts pel voluntari i dotar les persones voluntàries dels mitjans necessaris per a complir amb els seus cometes.
- c) Garantir les condicions higièniques sanitàries i de seguretat.
- d) Subscriure una pòlissa d'Assegurances que cobreixi danys als propis voluntaris/s'i a tercers produïts en l'exercici de l'activitat encomanada.
- e) Realitzar un registre d'altres i baixes del voluntariat en cada un dels seus programes.
- f) Establir, des de cada un dels servicis municipals que disposen de voluntaris/es, els mecanismes de participació dels mateixos en el disseny i avaluació dels programes en què intervinguen. Impedir que es reemplaçen a través de les activitats que realitzen les persones voluntàries llocs de treball que hagueren de ser retribuïts.
- g) Seguiment i control de l'acció del voluntariat per part del responsable del programa.
- h) Dotar els voluntaris de credencial identificativa, així com expedir als que ho sol·liciten, un certificat que acredite els servicis restats com a tals, en la que conste la duració i naturalesa de l'activitat exercida.
- i) Dotar els voluntaris de credencial identificativa, així com expedir als que ho sol·liciten, un certificat que acredite els servicis prestats com a tals, en la que conste la duració i naturalesa de l'activitat exercida.

CAPITULE IV . -DEL FOMENT, RECONeixEMENT I INCENTIVS AL VOLUNTARI



Article 10é.-Foment del voluntariat.

L'ajuntament de Benisanó, a través dels distints departaments i en col·laboració amb les associacions locals de voluntariat, realitzarà una campanya de promoció del voluntariat entre els veïns de la nostra població i, a més, podrà crear programes basats en l'actuació del voluntariat, recolzar els programes i actuacions que en esta matèria s'efectuen des de les associacions i col·lectius, o gestionar programes proposats per estos.

Article 11é.- Acreditació de les prestacions efectuades.

L'acreditació de la prestació de servicis voluntaris s'efectuarà per mitjà de certificació expedida per l'Ajuntament de Benisanó, en la que haurà de constar, com a mínim, a més de les dades personals i identificadors del voluntari i de l'Ajuntament, els següents:

- a) Acreditació que el subjecte interessat té la condició de voluntari.
- b) Data, duració i naturalesa de la prestació efectuada pel voluntari.

DISPOSICIÓ FINAL.- El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'haja publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la província, i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, tal com assenyala l'article 70.2 de la mateixa.

En Benisanó a 15.03.2016